



## ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 39 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 24 жовтня 2024 року № 3924-39/VIII  
\_\_\_\_\_ Іван КАМІНСЬКИЙ

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 102

### ВИДАЧА ДОВІДОК ЩОДО КОРИСТУВАННЯ/НЕКОРИСТУВАННЯ ПІЧНИМ ОПАЛЕННЯМ, СКРАПЛЕНИМ ГАЗОМ

#### ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги				
	Найменування ЦНАП (його ТП та/або ВРМ)	Місцезнаходження ЦНАП (його ТП та/або ВРМ)	Контактний телефон, адреса електронної пошти (його ТП та/або ВРМ)	*Інформація щодо режиму роботи ЦНАП (його ТП та/або ВРМ)
1.1.	ТП ЦНАП в с. Балівка	52010, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Балівка, вулиця Центральна, 47	Телефон: (094)884-48-80 <a href="mailto:balivka@slobozhan-ska-gromada.gov.ua">balivka@slobozhan-ska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: з 8:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 17:00 Середа: з 8:00 до 17:00 Четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:00 Вихідний день: субота, неділя
1.2.	ТП ЦНАП в с. Олександрівка	52041, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Олександрівка, вулиця Центральна, 1	Телефон: (094)884-48-85 <a href="mailto:oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua">oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: з 8:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 17:00 Середа: з 8:00 до 17:00 Четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:00 Вихідний день: субота, неділя
1.3.	ТП ЦНАП в с. Орільське	52012, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Орільське, вулиця	Телефон: (094)884-48-86 <a href="mailto:partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua">partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: з 8:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 17:00 Середа: з 8:00 до 17:00 Четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:00 Вихідний день: субота, неділя

		Центральна, 7		
<b>1.4.</b>	ТП ЦНАП в с. Степове	52029, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Степове, вулиця Миру, 14	Телефон: (094)884-48-87 <a href="mailto:stepove@slobozha.nska-gromada.gov.ua">stepove@slobozha.nska-gromada.gov.ua</a>	Понеділок: з 8:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 17:00 Середа: з 8:00 до 17:00 Четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:00 Вихідний день: субота, неділя

*\* У період воєнного стану графік роботи центрів надання адміністративних послуг може змінюватись*

#### **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

<b>2.</b>	Закони України	«Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» «Про адміністративну процедуру» «Про адміністративні послуги»
<b>3.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	
<b>4.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	
<b>5.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	

#### **Умови отримання адміністративної послуги**

<b>6.</b>	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення заявника.
<b>7.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Паспорт 2.Акт обстеження матеріально-побутових умов
<b>8.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання повного пакету документів
<b>9.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>10.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Один робочий день з дня отримання виконавцем
<b>11.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Подання неповного пакету документів; 2.Виявлення в документах недостовірних відомостей; 3.Неможливість, перешкоджання або відмова від проведення обстеження матеріально-побутових умов заявника, членів його сім'ї або осіб, які фактично проживають разом з ним, внаслідок чого неможливо скласти акт обстеження.
<b>12.</b>	Результати надання адміністративної послуги	Довідка

13.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику
14.	Спосіб та строки оскарження	<p>Оскарження рішення про відмову можливе у терміни визначені статтею 80 Закону України “Про адміністративну процедуру”, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- протягом тридцяти календарних днів з дня доведення його до відома заявника;</li> <li>- протягом тридцяти календарних днів з дня, коли заявник дізнався або мав дізнатися про негативний вплив результату адміністративної послуги на право, свободу чи законний інтерес заявника;</li> <li>- в будь-який час після спливу строку прийняття результату адміністративної послуги, у разі бездіяльності суб’єкту надання адміністративної послуги;</li> <li>- протягом тридцяти календарних днів з дня, коли заявнику стало відомо про вчинення процедурної дії або прийняття процедурного рішення;</li> <li>- інші строки оскарження для окремих видів справ згідно з законодавством.</li> </ul> <p>Оскарження рішення про залишення заяви без руху можливе шляхом подання заяви до органу вищого рівня або позовної заяви до адміністративного суду (Дніпропетровський окружний адміністративний суд, адреса: 49000, м. Дніпро, вул. Академіка Чекмарьова, 5; E-mail: <a href="mailto:inbox@adm.dp.court.gov.ua">inbox@adm.dp.court.gov.ua</a>, телефони: (056)720-97-88 - приймальня голови суду, (097)261-88-16 - відділ з організаційного забезпечення суду.</p>